



I.C. "V. BRANCATI"

REGIONE SICILIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "V. Brancati"

Viale San Teodoro n.2 - 95121 CATANIA – Tel. 095/457478 – Fax 095/209514 – C.F.: 80014150876

E-mail:ctic886005@istruzione.it

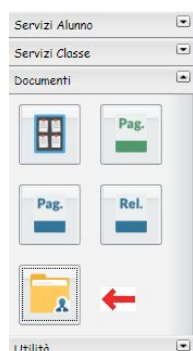
Circolare n.105 del 24/05/2020

- AGLI ALUNNI, ALLE ALUNNE E AI GENITORI
DELLE CLASSI TERZE
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- AI CANDIDATI PRIVATISTI E AI LORO GENITORI
- AL PERSONALE DOCENTE DELLE CLASSI TERZE
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- AI DSGA
- AL SITO WEB

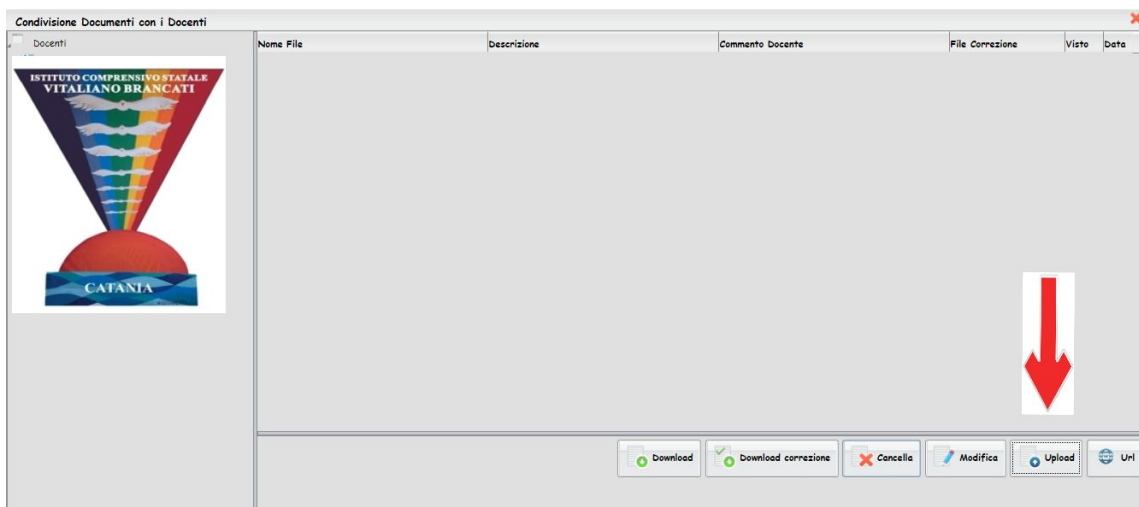
OGGETTO: MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATO FINALE E CALENDARIO COLLOQUI ONLINE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEI CANDIDATI PRIVATISTI

La recente ordinanza ministeriale n. 9 del 16/5/2020, concernente “gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/2020”, prevede che gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado trasmettano al consiglio di classe, in modalità telematica o in altra idonea modalità concordata, un elaborato finale inerente una tematica condivisa dall’alunno con i docenti della classe e assegnata dal consiglio di classe. Pertanto, gli alunni e le alunne trasmetteranno al consiglio di classe l’elaborato finale in modalità telematica mediante apposita sezione del portale ARGO FAMIGLIA del registro elettronico entro e non oltre il 7 giugno 2020. Le modalità di invio sono le seguenti:

1. Entrare nel portale Argo Famiglia da PC www.argofamiglia.it ;
2. Accedere al menù **DOCUMENTI- CONDIVISIONE CON I DOCENTI**:



3. Selezionare il nominativo del docente coordinatore di classe e cliccare su **UPLOAD**:



4. Si aprirà una nuova schermata. Cliccare su “Scegli file” e inserire il file corrispondente all’elaborato d’esame. Su “Descrizione” riportare: “ELABORATO D’ESAME DI NOME E COGNOME SEZ.” Infine cliccare su “Conferma”:

La verifica dell’avvenuta trasmissione dell’elaborato, da parte di ciascun alunno della rispettiva classe è a carico del docente Coordinatore di Classe, il quale avvertirà tempestivamente l’Ufficio Didattica della Segreteria, in caso di eventuale mancato invio di qualche elaborato, entro i termini previsti.

I candidati e le candidate privatiste trasmetteranno l’elaborato prodotto sotto forma di testo scritto o prodotto multimediale al seguente indirizzo ctic886005@istruzione.it indicando nell’oggetto: “trasmissione elaborato candidato privatista (*indicare il nominativo*) entro lo stesso termine del 7 giugno 2020. L’ufficio didattica provvederà a trasmettere l’elaborato al Coordinatore di Classe cui il candidato è stato associato.

Il docente coordinatore, inoltre, avrà cura di trasmettere gli elaborati pervenuti agli altri componenti del Consiglio di Classe tramite la sez. Bachecca del registro elettronico.

Si comunica, infine, che i colloqui online, di cui alla suddetta ordinanza, si terranno online tramite piattaforma Weschool secondo il seguente calendario:

Classe 3C Martedì 16 giugno - CODICE CLASSE WESCHOOL: CDCC

Dalle ore 8:30 alle ore 12.30 n. 12 alunni
Dalle ore 15.30 n. 11 alunni

Classe 3B Mercoledì 17 giugno - CODICE CLASSE WESCHOOL: CDCB

Dalle ore 8:30 alle ore 12.30 n. 12 alunni
Dalle ore 15.30 in poi n. 12 alunni

Classe 3D Giovedì 18 giugno - CODICE CLASSE WESCHOOL: CDCD

Dalle ore 8:30 alle ore 12.30 n. 10 alunni
Dalle ore 15.30 in poi n. 7 alunni + 2 alunni privatisti

Classe 3E Venerdì 19 giugno - CODICE CLASSE WESCHOOL: CDCE

Dalle ore 8:30 alle ore 12.30 n. 14 alunni

Classe 3A Sabato 20 giugno - CODICE CLASSE WESCHOOL: CDCA

Ore 8:30 – 12.30 n.11 alunni + 3 alunni privatisti

Gli alunni e le alunne esporranno in ordine alfabetico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Felice Arona

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93*